

Согласовано

Заместитель Министра

(должность)

(подпись)

(ФИО)

20 10 2017г.

Утверждаю

Директор ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия»

(подпись)

Батршина Г.Х.

13.10.2017г.

План мероприятий

по улучшению качества работы ГКУ «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка и утверждение плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год	До 15.12.2017 г.	Директор Г.Х. Батршина	План работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год
2 2.1	Своевременная реализация плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте организаций	Ежемесячно	Заведующий социальной службы по выплате МСП Л.Г. Чиндяйкина Заведующий отделением срочной социальной помощи Л.Ш. Одинцова Заведующий социальной службы по работе с клиентами Н.И. Мухаева	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

<p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p> <p>2.6</p>	<p>социального обслуживания населения Республики Мордовия www.soc13.ru и информационных стендах;</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг в редакции районной газеты «Призыв»;</p> <p>актуализация информации о деятельности учреждения на сайте www.bus.gov.ru;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p> <p>Назначение лица, ответственного за размещение информации на официальном сайте организации социального обслуживания и сайте www.bus.gov.ru</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Не реже 1 раза в квартал</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Январь 2018 г.</p>	<p>Специалист по социальной работе Р.К. Янглева Специалист по социальной работе О.В. Ахметова</p> <p>Главный бухгалтер Э.Ш. Батршина Специалист по социальной работе М.Д. Асаинова</p>	
<p>3</p> <p>3.1</p>	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>Назначение лица,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по социальной работе М.Д. Асаинова</p>	<p>Своевременное рассмотрение обращений граждан</p>

	ответственного за размещение информации на официальном сайте организации социального обслуживания и сайте www.bus.gov.ru			
4	Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями административных регламентов предоставления государственных услуг:		Заведующий социальной службы по работе с клиентами Н.И. Мухаева	Сокращение времени ожидания в очереди при предоставлении социальных услуг
4.1	- проведение контрольных замеров времени ожидания в очереди граждан при получении государственной услуги	Не реже 1 раза месяц		
4.2	- проведение технической учёбы по вопросу соблюдения временных нормативов предоставления государственных услуг	1 раз в полугодие		
5	Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности:	В течение года	Заведующий отделением срочной социальной помощи Л.Ш. Одинцова	Увеличение числа получателей социальных услуг
5.1	- оказание услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг			
5.2	- расширение практики использования мобильных бригад для оказания социальных услуг			
5.3	- предоставление срочных социальных услуг не менее 350 гражданам в год			
5.4	- принятие участия в проведении			

	мероприятия «мини-праздник на дому» совместно с АНО СОГ «Добро рядом»			
6	Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения	В течение года	Инспектор по кадрам О.А. Винникова	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации социального обслуживания
7 7.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания - проведение технических учёб с персоналом по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков	1 раз в полугодие и при приёме на работу новых сотрудников	Инспектор по кадрам О.А. Винникова	Проведение лекций, бесед, семинаров, консультаций с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков.
8	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № ОД- 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального	В течение года	Директор Г.Х. Батршина Заведующий отделением срочной социальной помощи Л.Ш. Одинцова	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных

8.1	обслуживания» - подготовка документов для участия в конкурсе.			проблем в сфере социального обслуживания.
9	Участие в обучении граждан пожилого возраста компьютерной грамотности, юридической и финансовой грамотности, в том числе пользованию банковскими картами, платежными терминалами, электронным банкингом и дистанционной оплате услуг	В течении года	Заведующий отделением срочной социальной помощи Л.Ш. Одинцова	Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия с помощью сети «Интернет»
9.1	- проведение информационно-разъяснительной работы среди населения на сайте организаций социального обслуживания населения Республики Мордовия www.soc13.ru и информационных стендах	Не реже 1 раза в полугодие		
9.2	- проведение мониторинга граждан пожилого возраста желающих обучаться компьютерной грамотности	I квартал 2018 г.		
9.3	- формирование списков граждан, желающих обучаться компьютерной грамотности	I квартал 2018 г.		
10	Организация работы Попечительского совета:	В течение года	Председатель Попечительского совета М.В. Левин	Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг
10.1	- разработка графика проведения заседаний Попечительского совета;			
10.2	- разработка плана работы Попечительского совета.			
11	Обеспечение комфортности условий	В течение года	Директор	Адаптация территории,

<p>предоставления социальных услуг и доступности их получения путем установки пандусов, поручней, подъемных устройств, расширения дверных проемов, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, в рамках реализации государственной программы Республики Мордовия «Доступная среда» на 2018 год (при условии наличия финансирования)</p>		<p>Х. Батршина Заведующий хозяйственного отдела Г.А.Салькаев</p>	<p>прилегающей к зданию; адаптация движения внутри здания, зоны обслуживания инвалидов и санитарно-гигиенического помещения (установка пандусов, поручней, подъемных устройств, расширение дверных проемов, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------